

Verpflichtungen des Züchters im Verlaufe des Zuchtjahres

(siehe insbesondere Zuchtbuchordnung Punkte 2.6 – 2.8. und 3.5.2. c)

Maßnahme	Zeitpunkt/ Zeitraum	Erläuterungen
1. Dokumentation Anpaarung	bis zum Beginn bzw. während der Deckperiode	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>bei Gruppensprung</u> Erstellung Liste Deckgruppen <ul style="list-style-type: none"> - eingesetzter Bock + weibliche Tiere und Zeitraum des Deckeinsatzes des jeweiligen Bockes in betreffender Deckgruppe (bei Gruppensprung) ● <u>bei „Sprung aus der Hand“</u> Erstellung Deckliste <ul style="list-style-type: none"> - eingesetzter Bock + weibliche Tiere und Deck-Datum ● Listen sind aufzubewahren! (Grundlage für Sicherung der Abstammung)
2. Führung der Ablammdokumentation	während der Ablammpériode	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumentation Ablammlungen im Ablammbuch oder in elektronischer Form <ul style="list-style-type: none"> - Angaben zu Mutter, Ablammdatum, - Angaben zu Geschlecht und Kennzeichnung der Lämmer - im Falle Abgang Abgangsdatum und möglichst Abgangsursache , (wichtig : angeben, ob vor oder nach 42. Tag abgegangen -> beeinflusst Fruchtbarkeitswerte, -> auch bei Totgeburt das Geschlecht angeben!)
3. Sendung Geburtsmeldung und Bestandskorrektur an den Verband	nach Beendigung Ablammpériode - spätestens bis zur nächsten züchterischen Maßnahme (Lämmerfeldprüfung, Herdbuchaufnahme oder Körung)	<ul style="list-style-type: none"> ● Übertragung der Angaben aus der Ablammdokumentation in die Ablammliste* <ul style="list-style-type: none"> - Angaben zu Geburtsdatum, Vater, Geschlecht, Kennzeichen und Verbleib der Lämmer (ggfs...Abgang und Abgangsursache, siehe oben) ● Streichung nicht mehr vorhandener Mütter und Böcke, (Abmeldung ausgeschiedener Mütter und Böcke unter Angabe der Ursache mit Datum, Ursachen mit Kürzel stehen unten auf Ablammliste bzw. sind in ovicap wählbar) <p style="color: red; margin-top: 10px;"><u>Hinweis:</u> Zu Jahresbeginn kann der Züchter vom Herdbuchführer Ablammliste* und Bestandsbuch ** erhalten (vorzugsweise – kostenneutral - in elektronischer Form per mail, ansonsten kostenpflichtig per Post in Papierform).</p> <p style="color: red; margin-top: 10px;">Züchter mit Zugang zu Ovicap sollen Ablammdaten und Bestandskorrekturen nach Möglichkeit selbstständig einpflegen.</p> <p style="color: red; margin-top: 10px; font-size: small;">* Auflistung aller lt. Herdbuch im Zuchtbestand vorhandenen Zuchtböcke und weiblichen Herdbuchtiere mit entsprechenden Spalten für die Ablammdokumentation</p> <p style="color: red; margin-top: 10px; font-size: small;">** Auflistung aller weiblichen und männlichen Tiere im Zuchtbestand mit Abstammungs- und Leistungsdaten</p>

Maßnahme	Zeitpunkt/ Zeitraum	Erläuterungen
<p>4. Anmeldung zu Leistungsprüfungen (Herdbuchaufnahmen, Bockkörungen, Lämmerbonitur)</p>	<p>rechtzeitig <u>vor</u> Zuchtveranstaltungen oder Leistungsprüfungen auf dem Hof</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Übertragung der Angaben zu den zu prüfenden Tieren in das Formular „Protokoll für die Leistungsprüfung“ (Kennzeichen, Vater, Mutter, Geburtsdatum, Geschlecht, Geburtstyp) <p>Anmeldung der Tiere bei der Geschäftsstelle (parallel kann der Züchter zur schnelleren Bearbeitung Tiere an Herdbuchführer melden)</p>
<p>5. Umstellungsmeldungen/ Zuchttierkäufe</p>	<p>laufend</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Meldungen von Zuchttierkäufen und Verkäufen an die Geschäftsstelle (entfällt, falls die Abrechnung über den Verband gelaufen ist) ● Sendung der Zuchtbescheinigung an Geschäftsstelle zwecks Eintragung betreffender Tiere in das Zuchtbuch des Verbandes